

RESOLUCIÓ de 27 de setembre de 2011, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual es convoquen proves per a la selecció, pel sistema abreujat, d'una borsa de treball d'Auxiliar de laboratori del Servei Central d'Instrumentació Científica).

D'acord amb el previst en el punt cinquè del document denominat Criteris per a la confecció de les convocatòries de proves selectives per a l'accés de personal funcionari (de carrera o interí) i provisió de llocs de treball (definitiu o temporal) de personal d'administració i serveis de la Universitat Jaume I, aquest Rectorat ha resolt convocar proves selectives per a constituir una borsa de treball d'Auxiliar de laboratori del Servei Central d'Instrumentació Científica), d'acord amb les següents bases:

Primera. Requisits dels aspirants

- a) Ser espanyol o ciutadà d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o ciutadà d'algun estat en el qual, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta està definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea, segons el que disposa la Llei 17/1993, de 23 de desembre, modificada per la Llei 55/1999, de 29 de desembre, i pel Reial Decret 800/1995, de 19 de maig. També podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, menors de vint-i-un anys o majors d'aqueixa edat que visquen a càrrec d'aquests. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així estiga previst en els tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- b) Tenir fets els setze anys.
- c) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Formació Professional de primer grau o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació o la credencial de reconeixement per a l'exercici de professions regulades en virtut del Reial Decret 1665/1991, de 25 d'octubre.
- d) Acreditació dels coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

En el cas de l'espanyol, cal estar en possessió d'algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica que es realitzarà als aspirants que no posseïsquen nacionalitat espanyola, i anirà destinada a comprovar que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. El contingut de la prova d'acreditació de coneixements d'espanyol, seguint l'annex III del Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE núm. 268, de 8 de novembre), pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement d'espanyol com a llengua estrangera, contindrà una part oral i una escrita.

En el cas del valencià, cal acreditar coneixements de valencià de nivell C1 (suficiència) amb algun dels documents relacionats en l'Annex IV o superar la prova específica corresponent. Aquesta prova seguirà el programa d'aquest nivell establert per la Universitat Jaume I (<http://sic.uji.es/serveis/slt/cursos/sltf113.html>). D'acord amb el contingut d'aquest programa, s'elaborarà la prova corresponent, que contindrà una part oral i una part escrita.

La realització d'ambdues proves correspon al Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

- e) No patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.

- f) No haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants la nacionalitat dels quals no siga l'espanyola hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses/excloses, fins i tot una vegada finalitzat el procés selectiu, s'advertira inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones aspirants, es considerarà defecte irreparable i es resoldrà l'exclusió en el procediment.

Segona. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, emplenades d'acord amb el model que figura a la direcció electrònica: <http://sic.uji.es/serveis/rec-hum/docs/> Sol·licitud de participació en borsa de treball, s'han de presentar al Registre General de la Universitat Jaume I o per qualsevol dels procediments establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 10 dies naturals a partir del dia següent a la seua publicació al tauler d'anuncis de Recursos Humans.

En l'apartat "Codi" de la sol·licitud haurà de figurar el número 13605.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir amb el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de correus: Les instàncies es presentaran en sobre obert per tal que l'empleat/ada estampe el segell de dates en la part superior esquerra d'aquestes, i hi haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.

A la sol·licitud cal afegir la següent documentació:

- a) Una fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Una fotocòpia del document que acredite els coneixements dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I, establits a la base primera d'aquesta convocatòria.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar hauran de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat.

Tercera. Objecte i període

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball d'Auxiliar de laboratori del Servei Central d'Instrumentació Científica. Borsa que s'utilitzarà, per ordre de puntuació, començant amb la persona que conste en ella amb major puntuació, quan hi haja que suplir, per qualsevol circumstància, a alguna de les persones que ocupen els llocs de treball d'oficial de laboratori del departament d'educació i en circumstàncies especials, quan el Departament ho considere adient.

Quarta. Sistema de selecció

Consisteix en la resolució per escrit d'un qüestionari tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una es pot considerar correcta, sobre el temari que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria. Les contestacions errònies es valoren negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta. Es proposaran, com a màxim, 100 preguntes.

La durada màxima d'aquest exercici és de noranta minuts. Aquest exercici es puntua de 0 a 10 punts, i al ser una borsa de treball, es faculta al tribunal per establir la puntuació mínima per estar inclòs en la borsa.

Cinquena. Tribunal Qualificador

L'estructura del tribunal de selecció és la que figura en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan coincidisca en ells alguna circumstància de les previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president podrà sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com en allò que es pugui produir dels casos no previstos.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment a allò que dispose la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sisena. Llista d'admesos i realització de la prova

Finalitzat el termini per a presentar instàncies, el rector dictarà una resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos en aquest procés selectiu, així com la composició del tribunal de selecció encarregat de jutjar-lo.

La data de realització de la prova eliminatòria s'anunciarà, amb una antelació mínima de 48 hores, al tauler d'anuncis de Recursos Humans i a la pàgina web de Recursos Humans al sic: <http://www.uji.es/CA/serveis/rec-hum/>

Setena. Recursos

Aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n puguin derivar i de les actuacions del tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Així mateix, l'administració, si escau, podrà revisar les resolucions del tribunal, d'acord amb l'esmentada norma.

El rector,

Vicent Climent Jordà

Castelló de la Plana, 27 de setembre de 2011

ANNEX I

Instància

DADES PERSONALS

Primer cognom:

Segon cognom:

Nom:

Data de naixement:

DNI:

Telèfon:

Adreça i codi postal:

Localitat/comarca o província:

SOL·LICITE l'admissió en el procés selectiu per la constitució d'una borsa de treball d'oficial de laboratori del Departament d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny, convocat per Resolució de data

dede 2011.

CODI..... 13605

DECLARE que són certes les dades consignades en aquesta i que reünisc les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.

La persona interessada,

Castelló de la Plana, , dede

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT JAUME I

ANNEX II

Temari

1. Identificació de material de laboratori i la seua utilització.
2. Preparació de mostres per a les tècniques instrumentals d'estudi de mostres sòlides: espectrometria de fluorescència de rajos X, microscòpia electrònica d'agranat, anàlisi tèrmica, difracció de rajos X de pols.
3. Preparació de mostres per a les tècniques instrumentals d'estudi de mostres en dissolució.
4. Tasques rutinàries de manteniment d'equips bàsics de laboratori:
 - a)neteja de material de vidre, banys de refrigeració i filtres.
 - b)manteniment de bombes de buit.
5. Manipulació de nitrogen líquid i heli líquid, mesures de seguretat durant els processos de transvasament.
6. Gestió de residus de laboratori.
7. Inventari de material / reactius de laboratori.
8. Coneixement bàsic d'ofimàtica.
9. Manipulació manual de càrregues.

ANNEX III

Tribunal de Selecció

Tribunal titular

President: un vicerector o vicerectora de la Universitat Jaume I

Vocals: 4 en representació de la Universitat Jaume I.

Secretari: un funcionari o funcionària de carrera del Servei de Recursos Humans, que actuarà com a secretari o secretària amb veu però sense vot

Tribunal suplent: la mateixa estructura

ANNEX IV

1. Acreditació coneixements d'espanyol

- a. Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.
- b. Títol de Batxillerat (BUP) o Batxillerat (LOGSE) expedit per l'Estat Espanyol.
- c. Títol de Tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat Espanyol.
- d. Títol de Graduat Escolar expedit a l'Estat Espanyol.
- e. Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (DELE) de nivell B2, segons el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer de 2008.

f. Graduat escolar.

2. Acreditació coneixements del nivell C1 (suficiència) de valencià

- a. Certificat nivell C1 (suficiència) , expedit per la Universitat Jaume I o equivalent segons l'acord publicat a la següent adreça electrònica <<http://www.uji.es/serveis/slt/cursos/taula.html>>
- b. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat Unificat i Polivalent.
- c. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Formació Professional.
- d. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els cursos de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- e. Certificat d'haver superat la prova de Valencià nivell C1 (suficiència) en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.
- g. Acreditació d'haver cursat i aprovat Valencià en tots els curs de Batxillerat i quart curs d'ESO.
- h. Certificar d'haver superat la prova de Valencia nivell mitjà en altres convocatòries per a la provisió de llocs de treball de la Universitat Jaume I.